

Bundesfreiwilligendienst mit Fokus Infrastruktur und Kommunikation in urbanem Landwirtschaftsprojekt in Leipzig!

Die ANNALINDE gGmbH hat im Projekt ANNALINDE Gärtnerei ab JULI 2019 eine Bundesfreiwilligendienststelle im Bereich **Infrastruktur und Kommunikation** zu vergeben.



Ein Gemeinschaftsgarten, zwei Stadtgärtnereien und eine Streuobstfläche sind die Orte, an denen die ANNALINDE in Leipzig aktiv ist. Unser Ziel ist es dabei, Orte des Austauschs und des Lernens zu Fragen des lokalen und ökologischen Anbaus von Lebensmitteln zu schaffen. Biologische Vielfalt, nachhaltiger Konsum, der verantwortungsvolle Umgang mit Ressourcen und eine zukunftsfähige Nachbarschafts- und Stadtentwicklung sind zentrale Themen, die unsere Arbeit bestimmen.

Im Zuge unserer Weiterentwicklung als Best Practice Projekt der Urbanen Landwirtschaft optimieren wir ständig unsere innerbetrieblichen Abläufe sowie unsere Kommunikations- und Arbeitsstrukturen. Hast du Lust uns dabei zu unterstützen?

Bewerbungsfrist: 01. März 2019

Deine Aufgabenbereiche umfassen:

- Unterstützung der Gärtnereien bei Monitoring, Dokumentation und Datenstruktur
- Schnittstelle zwischen den unterschiedlichen Projektbereichen
- Assistenz bei Koordination alltäglicher Arbeitsabläufe
- Inventarisierung und laufende Dokumentation
- Flexibel nebenbei: allgemeine Bürotätigkeiten wie u.a. E-Mail-Korrespondenz, Recherchen, Ablage
- Weitere fachliche und inhaltliche Aufgaben je nach Kenntnissen und Interessen

Voraussetzungen: Mindestalter 27 Jahre, Führerschein der Klasse B, zeitl. Flexibilität, Grundlegende Kenntnisse in EDV (Microsoft Office, Libre Office, Datenbanken), BWL- und kaufmännisches Grundwissen willkommen aber nicht zwingend

Dienstbeginn: 01. Juli 2019

Dauer der Anstellung: mind. 12 Monate (Verlängerung für weitere 6 Monate möglich)

Wochenstunden: mindestens 30 Std.

Du suchst eine abwechslungsreiche, innovative Bundesfreiwilligendienststelle und hast Spaß daran, im Team und in der Natur zu arbeiten? Dann schicke Deine aussagekräftige Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf) bitte per E-Mail an gaertneri@annalinde-leipzig.de.